



MINERVA

Eine Schule der Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz

Höheres Wirtschaftsdiplom VSK

Aarau Baden Basel Bern Luzern St.Gallen Zürich

www.minervaschulen.ch

VSK
VERBAND SCHWEIZERISCHER
KADERSCHULEN

Höheres Wirtschaftsdiplom (HWD) VSK

Jetzt auch online

Berufsbild

Die Weiterbildung vermittelt Personen der Privatwirtschaft und der öffentlichen Verwaltung vertiefte Kenntnisse im betriebswirtschaftlichen Bereich. Mit dem Höheren Wirtschaftsdiplom VSK erhalten Absolventinnen und Absolventen des Lehrgangs eine generalistische Ausrichtung und ein umfassendes und breites kaufmännisches sowie betriebswirtschaftliches Grundwissen. Das Höhere Wirtschaftsdiplom VSK ist eine weit gefächerte Management- und Führungsausbildung, die von Arbeitgebern sehr geschätzt wird.

Zielsetzung

Personen, die ihre Berufserfahrung betriebswirtschaftlich erweitern, um sich im beruflichen Umfeld zu behaupten. Ideal für angehende Gruppen- bzw. Teamleiter.

Positionierung

Bei diesem Bildungsgang werden Methoden- und Fachkompetenzen erworben, mit denen man das unternehmerische Handeln versteht und besser nachvollziehen kann. Die Teilnehmer verstehen, analysieren und interpretieren betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und leiten daraus entsprechende Handlungsbedürfnisse und Handlungsmöglichkeiten ab.

Mit Abschluss des Ausbildungsganges haben sich die Teilnehmer Kenntnisse und Fähigkeiten erworben, um in der betriebswirtschaftlichen Führung effizient und effektiv mitzuwirken.

Voraussetzungen

Für den Eintritt in den Lehrgang ist ein Handelsdiplom Dipl. Kauffrau/Kaufmann VSH oder gleichwertig Ausbildung erforderlich.

Methodik

Die Weiterbildung erfolgt im Klassenverband. Der regelmässige Kursbesuch ist eine wichtige Erfolgsposition.

Im Unterricht findet – neben der Stoffvermittlung – der Wissenstransfer durch angewandte Übungen statt.

Lehrmittel

Die Lehrmittel bestehen aus offiziellen Lehrbüchern. Im Schulgeld sind die Lehrmittel inbegriffen.

Online Unterricht

Der Lehrgang Höheres Wirtschaftsdiplom VSK kann nun auch online besucht werden. Sie müssen für den Kurs nicht mehr anreisen, sondern können situativ entscheiden, ob Sie den Unterricht bequem von zu Hause aus oder von unterwegs besuchen. Der Unterricht wird mittels Livestream übertragen. Eine regelmässige Lernkontrolle und Prüfungen finden zwingend am Schulstandort statt.

Wenn der Unterricht von zu Hause besucht wird, verlangt dies eine höhere Selbstdisziplin, wir empfehlen daher mind. 30 % des Unterrichts im Präsenzunterricht zu absolvieren.

Aufbau des Bildungsgangs

Der Bildungsgang ist auf Modulen aufgebaut, die einzeln abgeschlossen werden. Die Diplomprüfungen finden jeweils nach Abschluss eines Moduls statt.

Modulinhalte

Prozessmanagement (inkl. Change Management)

- Grundlagen des Prozessmanagements
- Prozesse identifizieren
- Prozessbeschreibung
- Prozessvisualisierung
- Leistungssteigerung von Prozessen

- Prozesserneuerung
- Change Management

Personalmanagement

- Grundlagen der Unternehmens- und Personalpolitik
- Teilgebiete des Personalmanagements
- Personalgewinnung und Personalauswahl
- Einführung von Mitarbeitern
- Einsatzplanung
- Arbeitszeitmodelle
- Leistung und Lohn
- Motivationslehre
- Führen durch Zielvereinbarung (MbO)
- Mitarbeitergespräche
- Personalentwicklung
- Laufbahnberatung
- Auflösung eines Arbeitsverhältnisses
- Austrittsadministration
- Rechtliche Grundkenntnisse

Marketing

- Grundbegriffe des Marketings
- Marketing als Teil der Unternehmenspolitik
- Marktsystem, Marktkennziffern, Marktsegmentierung
- Marketingkonzepte
- Marketingmix
- Aufgaben und Methoden der Marktforschung
- Verkaufsplanung
- Zusammenarbeit mit Agenturen
- Verkaufsprozesse
- Verkaufsplanung
- Verkaufsförderung

Betriebswirtschaft inkl. Volkswirtschaft und Recht

Betriebswirtschaft

- Grundlagen der Betriebswirtschaftslehre
- Zweck und Ziele der Unternehmen
- Unternehmenspolitik und Unternehmensführung
- Qualitätsmanagement
- Problemlösungsprozess

Volkswirtschaft

- Nationale Buchhaltung (BIP)
- Konjunktur/Konjunkturzyklus

- Träger der Konjunkturpolitik
- Konjunkturschwankungen (Inflation und Deflation)
- Arbeitslosigkeit und deren Ursachen
- Wirtschaftsstandort
- Konzept von Angebot und Nachfrage
- Höchst- und Mindestpreise
- Auswirkungen von Verbrauchssteuern
- Marktformen

Recht

- Vertragsrecht
- Haftpflichtrecht
- Gesellschaftsrecht
- Kommunikationsrecht

Rechnungswesen

- Aufgaben und Teilbereiche des Rechnungswesens
- Abgrenzung und Erfassung der Kosten und Erlöse in der Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträger- und Debitorenrechnung
- Betriebsabrechnungsbogen inkl. Divisions- und Zuschlagskalkulation
- IST-Kostenrechnungssysteme auf Voll- und Teilkostenbasis
- Direkte und indirekte Kosten, fixe und variable Kosten, Break-even-Betrachtung
- Statische und dynamische Methoden der Investitionsrechnung
- Erstellung, Einhaltung und Interpretation/Analyse von Budgets
- Erstellung von Offerten mit nachvollziehbaren Kalkulationen
- Führungskennzahlen und davon abgeleitete konkrete Massnahmen

Projektmanagement

- Grundlagen und Erfolgsfaktoren des Projektmanagements
- Projektorganisation
- Projektphasen: Initialisierung, Vorstudie, Konzept, Realisierung, Einführung, Nutzung
- Projektdokumente: Projektantrag, Projektauftrag, Statusbericht und Abschlussbericht
- Zusammenhang zwischen Projekt- und Veränderungsmanagement

Kommunikation/Verkaufs- und Verhandlungstechnik/ Rhetorik

- Begriff Kommunikation, Kommunikationsarten
- Kommunikationsprinzip
- Arten von Kommunikationsmitteln
- Einsatzmöglichkeiten der einzelnen Kommunikationsmittel sowie Vor- und Nachteile
- Konferenzstruktur
- Schulungsarten und Schulungsmethoden
- Konferenzleitung

- Präsentationstechnik und Ausdrucksweise
- Argumentations- und Fragetechnik, Fragetypen, Gesprächs- und Redeaufbau, Verkaufsgespräch
- Gesprächsbeziehungen
- Gruppenstruktur, Teilnehmertypologien, Rollenfunktionen und Rollenverhalten
- Reklamationsarten
- Vorgehen bei mündlichen Reklamationen und Verhaltensregeln

Prüfungsleistung

Prüfungsteile	Prüfungen	
	Art	Dauer
Prozessmanagement (inkl. Change Management)	schriftlich	90 Min.
Personalmanagement (inkl. Recht)	schriftlich	90 Min.
Marketing	schriftlich	90 Min.
Betriebswirtschaft (inkl. Volkswirtschaft und Recht)	schriftlich	90 Min.
Rechnungswesen	schriftlich	90 Min.
Projektmanagement	schriftlich	60 Min.
Kommunikation/Verkaufs- und Verhandlungstechnik/Rhetorik	mündlich	30 Min.

Notengebung

Die Leistungen der Kandidatinnen und Kandidaten werden wie folgt beurteilt:

Note	Bewertung der Leistung
6	qualitativ und quantitativ sehr gut
5	gut, zweckentsprechend
4	den Mindestanforderungen entsprechend
3	schwach, unvollständig
2	sehr schwach
1	unbrauchbar oder nicht ausgeführt

Der erfolgreiche Abschluss führt zum geschützten Titel:

- Dipl. Wirtschaftsfachfrau VSK
- Dipl. Wirtschaftsfachmann VSK

Kein Abschluss ohne Anschluss

Absolventinnen und Absolventen haben nach Abschluss des Lehrganges HWD die Möglichkeit, in einem Semester die Ausbildung Führungsfachfrau/-fachmann mit eidg. Fachausweis zu absolvieren.

Führungsfachfrau/-fachmann mit eidg. Fachausweis

Zertifikat SVF Management
5 Module (aus HWD)

Zertifikat SVF Leadership
6 Module

Kurzprofil des Lehrgangs

Unterrichtsort	Minerva Aarau Minerva Baden Minerva Basel Minerva Bern
Details	www.minervaschulen.ch
Lehrgangsgebühren	monatlich CHF 575.00 (inkl. Lehrmittel)
Prüfungsgebühren	pro Modul CHF 100.00 (7 Module)
Ausbildungsdauer	2 Semester

Kontakt

Minerva Aarau
Industriestrasse 1
Gais Center
5001 Aarau
Tel. 062 836 92 92
aarau@minervaschulen.ch

Minerva Baden
Stadtturmstrasse 8
5400 Baden
Tel. 056 444 20 00
baden@minervaschulen.ch

Minerva Basel
Engelgasse 12
4052 Basel
Tel. 061 377 99 55
basel@minervaschulen.ch

Minerva Bern
Effingerstrasse 31
3008 Bern
Tel. 031 960 96 96
bern@minervaschulen.ch

Vorteil

- Zentrale Lage (ÖV)
- Anerkannte Abschlüsse
- Unterricht durch erfahrene, praxisnahe Fachleute
- Praxisorientierter Unterricht
- Hoher Qualitätsanspruch
- Durchlässigkeit bis zur Hochschule



Falls Sie nachfolgend die Berufsprüfung zur/zum Führungsfachfrau/-mann mit eidg. Fachausweis absolvieren, erhalten Sie einen Bundesbeitrag bis zu 50% auf den Preis dieses Lehrgangs.