

MINERVA

Eine Schule der Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz

**KV bilingual
Englisch / Deutsch**

Hotel & Tourismus

**Berufsmaturität
BM1**

**Dienstleistung
& Administration**

**International
& Global**

KV nach Wahl

**Lifestyle, Luxus
& Design**

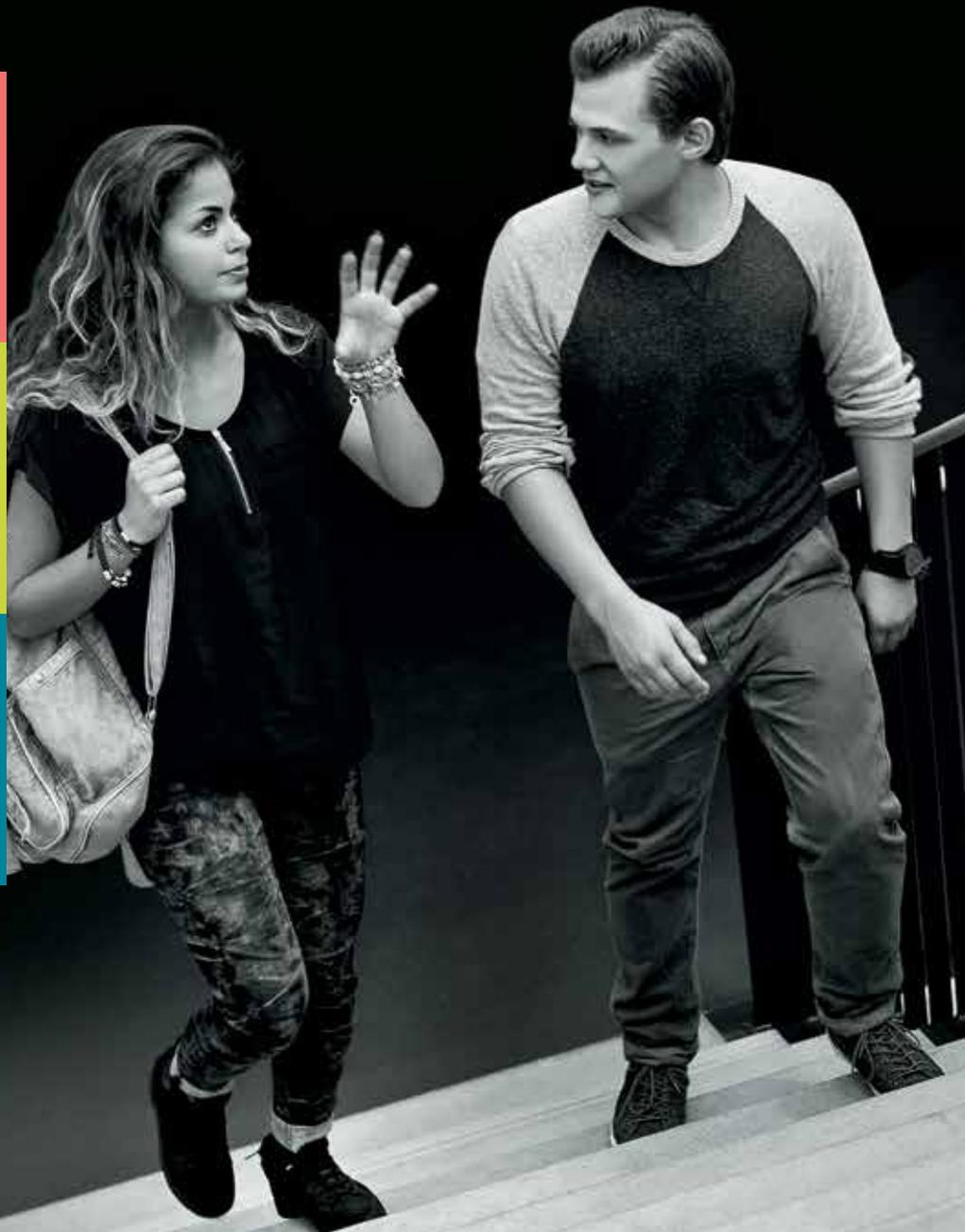
**TALENT^{PLUS}
Kunst & Sport**

**Minerva
Mittelschule**

**Recht
& Advokatur**

Bank & Finanz

KV-Basislehrjahr



Aarau Baden Basel Bern Luzern St.Gallen Zürich

www.minervaschulen.ch

KV nach Wahl

Welche Ausbildung passt zu Ihnen?

Eine moderne Handelsschule muss sich sowohl nach den Bedürfnissen der Arbeitgeber als auch nach den Wünschen und Zielen ihrer Lernenden ausrichten. Nur so kann sie ihren Absolventinnen und Absolventen zu optimalen Chancen auf dem Stellenmarkt verhelfen. Die Minerva bietet deshalb verschiedene KV-Richtungen an. Dabei sind alle Ausbildungen gleichwertig, sie bereiten aber jeweils zusätzlich gezielt auf ein Interessengebiet Ihrer Wahl vor.



KV Dienstleistung & Administration

Seite 4



KV Hotel & Tourismus

Seite 5



KV Lifestyle, Luxus & Design

Seite 6



KV International & Global

Seite 7



KV Bank & Finanz

Seite 8



KV Recht & Advokatur

Seite 9



KV TALENT^{PLUS} Kunst & Sport

Seite 10



KV integriert in Minerva Mittelschule

Seite 11



KV-Basislehrjahr

Seite 12



KV bilingual Englisch/Deutsch (optional)

Seite 13



KV mit Berufsmaturität BM1 (optional)

Seite 14

Minerva Schulmodell

Aufbau und Ablauf der Ausbildung

Das Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann (KV-Abschluss) ermöglicht einen qualifizierten Einstieg in eine kaufmännische Berufskarriere, verbunden mit vielen Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten. So legt die beliebteste Berufsausbildung der Schweiz den Grundstein für viele höhere Fach- und Kaderschulen sowie für die Eidg. Berufsmaturität, die den prüfungsfreien Eintritt in die Fachhochschulen erlaubt und zusätzlich mit der Passerelle gar den Zutritt an die Universität, ETH oder Pädagogische Hochschule ermöglicht.

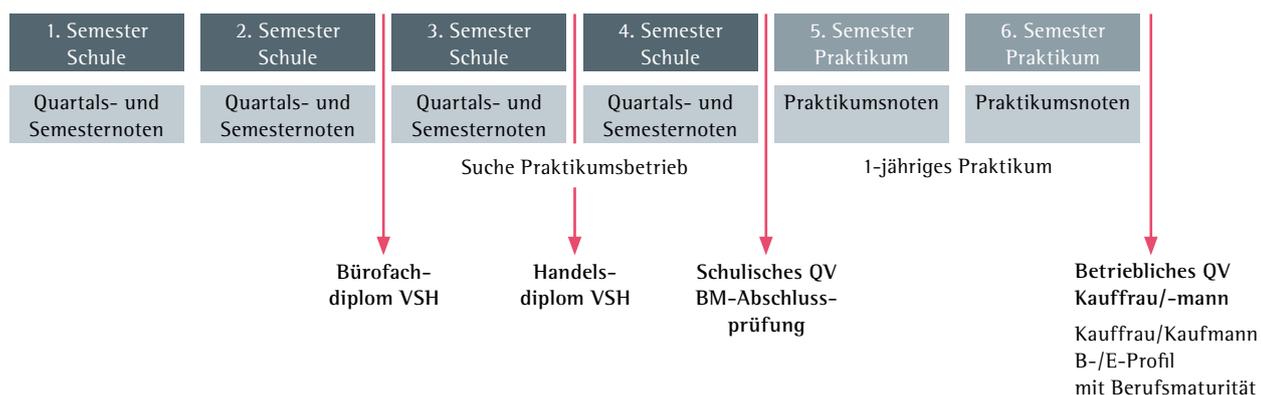
Minerva Schulmodell

Die KV-Ausbildung an der Minerva unterscheidet sich von der traditionellen KV-Lehre nur bezüglich des zeitlichen Ablaufs. Während die Lernenden in einer traditionellen Lehre den schulischen und betrieblichen Teil parallel absolvieren, ist an der Minerva ein Nacheinander vorgesehen. Die Ausbildungsinhalte sind identisch, das Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau/Kaufmann am Schluss ist das gleiche.

Vorteile dieses Schulmodells

- Keine Doppelbelastung durch Arbeit in Betrieb und Berufsschule
- Keine Lehrstellensuche
- 1 Jahr Praktikum integriert
- Praktikum je nach Interessengebiet wählbar
- 12 Wochen Ferien während schulischem Teil
- KV Abschluss bilingual (E/D) möglich
- Berufsmaturität BM1 möglich, keine Doppelbelastung durch betrieblichen Teil

Aufbau der Ausbildung



Anmeldung und Aufnahme

Vor dem Eintritt an die Minerva wird immer ein ausführliches Beratungs- und Eintrittsgespräch mit der Schulleitung geführt. Bei dieser Gelegenheit werden die Details der Ausbildung erläutert, die Aufnahmekriterien besprochen und schliesslich die Anmeldeunterlagen zum Lehrgang abgegeben. Die Minerva legt grossen Wert auf persönliche Beziehungen, mit dem Eintrittsgespräch ergibt sich die erste Möglichkeit, sich gegenseitig kennenzulernen.

KV Dienstleistung & Administration



Mein Profil

- Ich bin grundsätzlich offen für alle KV Bereiche
- Ich bin Generalist/in - mich kann man überall brauchen
- Die Arbeit in der Verwaltung oder in einem KMI würde mir sehr gefallen
- Ich schätze vielfältige abwechslungsreiche Tätigkeiten

Kurzbeschreibung

Dreijährige KV-Ausbildung. Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Mitglied: Verband Schweizer

Handelsschulen VSH

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1
- Bilinguaalem Lehrgang E/D

Praktikum

Einjähriges Praktikum im Bereich: Immobilien, Treuhand, Industrie & Gewerbe, Verwaltung oder in sozialen Institutionen u.a.m.

Tätigkeiten

Alle Tätigkeiten im Bereich des kaufmännischen Berufes wie:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Organisation von Veranstaltungen

- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen
- Anfertigen von Dokumenten und Statistiken
- Fakturieren und Versenden von Rechnungen
- Verbuchen von Geschäftsvorgängen

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kauffrau / Kaufmann Branche
Dienstleistung & Administration

Perspektiven

- Berufsprüfung mit Eidg. Fachausweisen, z.B. Fachfrau/Fachmann Rechnungswesen
- Höhere Fachschulen
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Mit Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule



KV Hotel & Tourismus



Mein Profil

- Ich arbeite gerne in der gepflegten Atmosphäre eines Hotels
- Auch in hektischen Situationen bewahre ich einen kühlen Kopf
- Ich kommuniziere gerne mit Gästen in Fremdsprachen
- Ich kann mich für eine touristische Region begeistern
- Ich habe kein Problem mit unregelmässigen Arbeitszeiten.

Kurzbeschreibung

Dreijährige KV-Ausbildung. Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Hotel.

Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Partner: hotellerieuisse

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1
- Bilinguaalem Lehrgang E/D

Praktikum

Einjähriges Praktikum an der Rezeption (Front & Backoffice) eines Hotels oder in einem Tourismusbetrieb.

Tätigkeiten

Alle kaufmännischen Tätigkeiten, aber zusätzlich Aufgaben im Bereich:

- Weltweite Reservationen per Telefon, Fax und E-Mail/Internet
- Begrüssung der Hotelgäste & Aushändigung der Zimmerschlüssel

- Auskünfte zum Hotel
- Tipps zu Ausflugszielen, sportlichen Tätigkeiten oder kulturellen Anlässen
- Abrechnungen der Hotelkosten
- Abklärungen mit Lieferanten zu Bestellungen

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Diplom für Kaufmännische Mitarbeitende in Hotellerie und Tourismus hotellerieuisse
- Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau / Kaufmann Branche Hotel-Gastro-Tourismus

Perspektiven

- Eidg. Fachausweis Hotelempfangs- & Administrationsleitung oder Tourismusassistent/-in
- Hotelfachschulen (HF): Eidg. Dipl. Hotelier/-ière in HF Thun, SSTH Passugg, Belvoirpark Zürich
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an der Fachhochschule z.B. Ecole hôtelière de Lausanne (EHL) oder Passerelle
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule





KV Lifestyle, Luxus & Design

Mein Profil

- Ich berate andere gerne beim Einkaufen*
- Ich habe ein Flair für neue Trends*
- Die Arbeit im Umfeld von Luxus- und Modegütern spricht mich an*
- Gepflegtes Auftreten ist für mich selbstverständlich*
- Ich kleide mich stilbewusst*

Kurzbeschreibung

Dreijährige KV-Ausbildung. Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1
- Bilingualem Lehrgang E/D

Praktikum

Einjähriges Praktikum im Bereich Lifestyle, Luxus & Design wie Handelsfirmen für Schmuck oder Kosmetik, Werbeagenturen, Modehäuser oder Eventveranstalter u.a.m.

Tätigkeiten

Alle kaufmännischen Tätigkeiten, aber zusätzlich Aufgaben im Bereich:

- Begrüssen & Beraten von anspruchsvoller Kundschaft
- Umsetzen von Marketingstrategien

- Bearbeiten von Anfragen und Aufträgen
- Repräsentation

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kauffrau / Kaufmann Branche
Dienstleistung & Administration
- Zusatzqualifikation im Bereich Marketing: Lifestyle, Luxus & Design

Perspektiven

- Eidg. Fachausweise
- Höhere Fachschulen
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule





KV International & Global

Mein Profil

- Ich bewege mich gerne in einem internationalen Umfeld
- Andere Länder & Kulturen interessieren mich
- Ich bin kontaktstark und flexibel
- Ich möchte das KV bilingual E/D machen
- Ich kommuniziere gerne mündlich & schriftlich in Fremdsprachen

Kurzbeschreibung

Dreijährige bilinguale KV-Ausbildung (E/D). Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1

Praktikum

Einjähriges Praktikum in einem international ausgerichteten Unternehmen.

Tätigkeiten

Alle kaufmännischen Tätigkeiten, aber zusätzlich Aufgaben im Bereich:

- Ausländische Kunden kompetent beraten und betreuen
- Geschäftsfälle im internationalen Umfeld bearbeiten

- Zusammenarbeit mit verschiedenen Unternehmen aus diversen Regionen & Kulturen

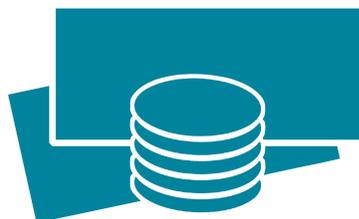
Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kauffrau / Kaufmann Branche
Dienstleistung & Administration
- Zusatzqualifikation:
Bilinguale KV-Abschlussprüfung oder
Berufsmaturität E/D

Perspektiven

- Eidg. Fachausweise
- Höhere Fachschulen
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule





Mein Profil

- Zuverlässigkeit und Diskretion sind für mich eine Selbstverständlichkeit*
- Der Umgang mit Geld und Finanzflüssen interessieren mich*
- Ich habe ein Flair für Zahlen und Statistiken*
- Ich arbeite gerne in einem komplexen Betrieb*
- Ich berate ratsuchende Kunden gerne kompetent*

Kurzbeschreibung

Dreijährige KV-Ausbildung. Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Partner: CYP (Kompetenzzentrum der Banken in der Schweiz).

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1
- Bilinguaalem Lehrgang E/D

Praktikum

Einjähriges Praktikum in einer Bank, einer Vermögensverwaltung oder in einem Finanzinstitut.

Tätigkeiten

Alle kaufmännischen Tätigkeiten, aber zusätzlich Aufgaben im Bereich:

- Empfangen von anspruchsvoller, internationaler Kundschaft
- Erstellen von Anlagevorschlägen für Kundinnen und Kunden
- Entgegennahme von Börsen- und Devisenaufträgen und Sicherstellen der korrekten Ausführung
- Beraten von Kunden/-innen hinsichtlich verschiedenster Finanzprodukte

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kauffrau / Kaufmann Branche Bank

Perspektiven

- Weiterbildung zum zertifizierten Kundenberater/zur zertifizierten Kundenberaterin Bank
- Eidg. Fachausweis Finanzplaner/-in, Eidg. Fachausweis Berater/-in Wealth Management (AZEK)
- Höhere Fachschulen, z.B. prüfungsfrei an die Höhere Fachschule Banking & Finance
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule



KV Recht & Advokatur

Mein Profil

- Die Arbeit von Gerichten, Rechtsanwältinnen & Advokaten interessiert mich
- Ich bin diskret und verschwiegen
- Genaues Arbeiten liegt mir
- Ich schreibe gerne Protokolle und Berichte
- Das Arbeiten nach Vorgaben sagt mir zu

Kurzbeschreibung

Dreijährige KV-Ausbildung. Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1
- Bilingualem Lehrgang E/D

Praktikum

Einjähriges Praktikum bei einem Rechtsanwalt, Notar oder Advokaten.

Tätigkeiten

Alle kaufmännischen Tätigkeiten, aber zusätzlich Aufgaben im Bereich:

- Führen der Klienten-Dossiers
- Unterstützung der Rechtsanwältinnen bei der administrativen Führung der Anwaltskanzlei

- Gewandter Umgang mit Klienten, Beratungsstellen, Gerichtsmitarbeitenden oder anderen Kanzleien

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kauffrau / Kaufmann Branche
Dienstleistung & Administration
- Zusatzqualifikation: Recht & Advokatur
Abschluss des betrieblichen Qualifikationsverfahrens mit Advokatur spezifischer mündlicher Prüfung.

Perspektiven

- Eidg. Fachausweise
- Höhere Fachschulen
- Kalaidos Law School
- Berufsmaturitätsschulen ▶ Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Passerelle ▶ Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule





Mein Profil

- Ich bin hauptsächlich Sportler/-in bzw. Künstler/-in
- Ich trainiere/übe viel und brauche einen Spezialstundenplan
- Ich möchte die BM1 parallel zum KV machen können
- Ich möchte einen Eidg. Lehrabschluss erzielen, aber Zeit haben, mein sportliches- oder musisches Talent weiter zu entwickeln

Kurzbeschreibung

Vierjährige KV-Ausbildung: Davon 2.5 Jahre an der Minerva und 1.5 Jahre im Praktikum. Das Programm ist auf die Bedürfnisse von Nachwuchstalenten im Bereich Sport und Kunst abgestimmt. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate.

Partner: Swiss Olympics

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1

Praktikum

1.5 Jahre Praktikum im Bereich: Immobilien, Treuhand, Industrie & Gewerbe, Verwaltung oder in sozialen Institutionen u.a.m.

Tätigkeiten

Alle Tätigkeiten im Bereich des kaufmännischen Berufes wie:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Organisation von Veranstaltungen
- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen
- Anfertigen von Dokumenten und Statistiken
- Fakturieren und Versenden von Rechnungen
- Verbuchen von Geschäftsvorgängen
- Kommunikation mit Kunden per Telefon, E-Mail oder Brief

Perspektiven

- Eidg. Fachausweise
- Höhere Fachschulen
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule





Minerva Mittelschule

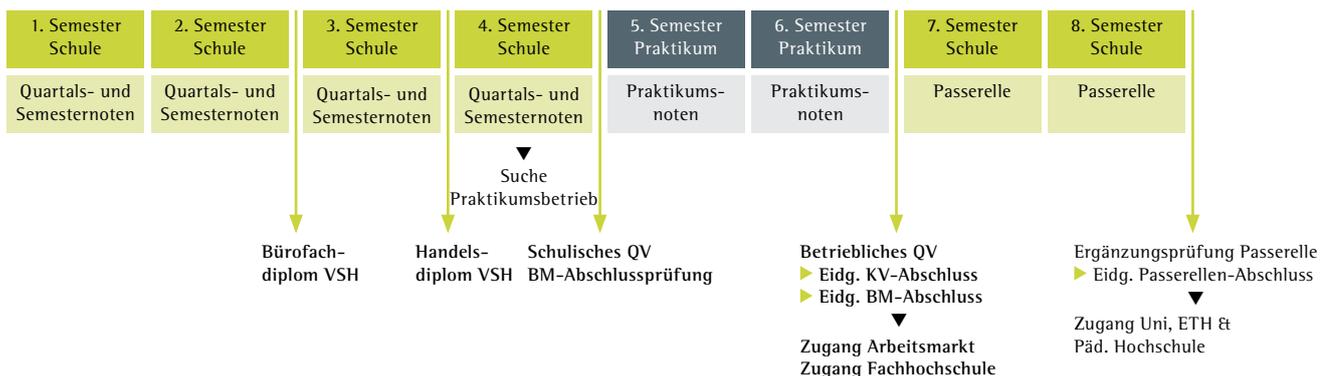
Mein Profil

- Ich möchte an der Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule studieren
- Ich möchte beides haben, Gymi und KV
- Ich möchte die KV-Ausbildung bilingual E/D machen
- Ich möchte meine Allgemeinbildung erweitern
- Wirtschaftliche & gesellschaftliche Zusammenhänge interessieren mich

Kurzbeschreibung

Vierjährige Ausbildung. Davon 3 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate. Die gymnasialen Fächer werden mit dem Berufsschulunterricht kombiniert. Der Unterricht wie zum Beispiel in Wirtschaft und Gesellschaft oder Informatik findet zweisprachig (E/D)

Aufbau der Ausbildung



statt. Keine Doppelbelastung durch Betrieb und Schule. Direkter Zugang zur Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule.

Praktikum

Einjähriges Praktikum in einer Richtung nach Wahl:

- Bank & Finanz
- Hotel & Tourismus
- Dienstleistung & Administration
- International & Global
- Lifestyle, Luxus & Design
- Recht & Advokatur

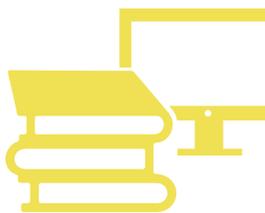
Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kauffrau / Kaufmann
- Eidg. Berufsmaturität
- Passerellenausweis als Zutritt zur Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule

Perspektiven

- Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule

KV-Basislehrjahr



Mein Profil

- Ich brauche Hilfe beim Suchen einer Lehrstelle
- Ich möchte mich intensiv auf die KV-Lehre vorbereiten
- Ich möchte kaufmännische Praxiserfahrungen machen können
- Ich bin noch nicht sicher, was ich möchte und brauche noch ein Jahr, in dem ich etwas Sinnvolles machen kann
- Ich will mich gut auf die Gymi-Aufnahmeprüfung vorbereiten

Kurzbeschreibung

Diese einjährige kaufmännische Ausbildung ist eine Kombination von Berufsfachschule mit der Minerva eigenen Praxisfirma. Sie kann als 1. Lehrjahr einer KV-Lehre oder als KV-Vorbereitung absolviert werden.

Besonderheiten

- 1 Jahr 50% Arbeit in einer kaufmännischen Praxisfirma
- Begleitete Suche nach einer Lehrstelle
- Vorbereitung auf Gymi- oder BM-Aufnahmeprüfung

Tätigkeiten

In der Praxisfirma werden alle Tätigkeiten des kaufmännischen Berufs eingeübt:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Organisation von Veranstaltungen
- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen
- Anfertigen von Dokumenten und Statistiken
- Fakturieren und Versenden von Rechnungen
- Verbuchen von Geschäftsvorgängen
- Kommunikation mit Kunden per Telefon, E-Mail oder Brief

Perspektiven

- Eintritt in Berufslehre 1. Lehrjahr
- Eintritt in Berufslehre KV Dienstleistung & Administration 2. Lehrjahr
- Eintritt in ein Gymnasium (nach bestandener Aufnahmeprüfung)
- Fortsetzung der KV-Ausbildung an der Minerva



KV bilingual Englisch/Deutsch



Mein Profil

- Das Englischsprechen macht mir Spass*
- Aus der Sekundarschule bringe ich gute Englischnoten mit*
- Ich bin kontaktstark und flexibel*
- Ich möchte eine Zusatzqualifikation zum KV*

Kurzbeschreibung

Dreijährige bilinguale KV-Ausbildung (E/D). Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate. Der Unterricht zum Beispiel in Wirtschaft und Gesellschaft oder Informatik findet zweisprachig (E/D) statt.

Kombinierbar mit:

- Berufsmaturität BM1

Praktikum

Einjähriges Praktikum nach Wahl je nach Richtung:

- KV Dienstleistung & Administration
- KV Hotel & Tourismus
- KV Bank & Finanz
- KV Lifestyle, Luxus & Design
- KV International & Global
- KV Recht & Advokatur

Tätigkeiten

Alle Tätigkeiten im Bereich des kaufmännischen Berufes wie:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Organisation von Veranstaltungen
- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen
- Anfertigen von Dokumenten und Statistiken
- Fakturieren und Versenden von Rechnungen
- Verbuchen von Geschäftsvorgängen

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis
Kaufrau / Kaufmann bilingual E/D
- Berufsmaturität bilingual E/D

Perspektiven

- Berufsprüfung mit Eidg. Fachausweisen
- Höhere Fachschulen
- Berufsmaturitätsschulen ► Studium an Fachhochschule oder Passerelle
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule



KV mit Berufsmaturität



Mein Profil

- Ich möchte später an die Fachhochschule
- Ich möchte die BM und das KV gleichzeitig machen
- Ich möchte meine Allgemeinbildung erweitern
- Ich bin kontaktstark und flexibel
- Ich möchte das KV bilingual E/D machen

Kurzbeschreibung

Dreijährige bilinguale KV-Ausbildung (E/D). Davon 2 Jahre an der Minerva und 1 Jahr im Praktikum. Integriert sind internationale Sprach- und Informatikzertifikate. Die Berufsmaturitätsfächer sind mit dem Berufsschulunterricht kombiniert. Der Unterricht wie zum Beispiel in Wirtschaft und Gesellschaft oder Informatik findet zweisprachig (E/D) statt. Keine Doppelbelastung durch Betrieb und Schule.

Praktikum

Einjähriges Praktikum nach Wahl je nach Richtung:

- KV Dienstleistung & Administration
- KV Hotel & Tourismus
- KV Bank & Finanz
- KV Lifestyle, Luxus & Design
- KV International & Global
- KV Recht & Advokatur

Tätigkeiten

Alle Tätigkeiten im Bereich des kaufmännischen Berufes wie:

- Bearbeiten von Kundenanfragen
- Organisation von Veranstaltungen
- Einkauf von Produkten und Dienstleistungen
- Anfertigen von Dokumenten und Statistiken
- Fakturieren und Versenden von Rechnungen
- Verbuchen von Geschäftsvorgängen
- Je nach Richtung weitere zusätzliche Tätigkeiten

Abschluss und Zusatzqualifikation

- Bürofachdiplom und Handelsdiplom VSH
- Eidg. Fähigkeitszeugnis Kauffrau / Kaufmann
- Eidg. Berufsmaturität

Perspektiven

- Fachhochschule
- Passerelle ► Studium an Universität, ETH oder Pädagogischen Hochschule



Praktikumsmanagement und Lernkonzept

Gut vorbereitet ins Praktikum

Fachpersonen aus der Berufswelt begleiten die Lernenden vom ersten Tag ihrer Ausbildung bis zum Qualifikationsverfahren.

- Sie bereiten die Lernenden auf die Tätigkeiten im Praktikum und in der Berufswelt vor, unter anderem auch in der Minerva eigenen Praxisfirma.
- Sie unterstützen die Lernenden bei der Suche nach der Praktikumsstelle.
- Sie betreuen Lernende und Praktikumsbetriebe während des ganzen Praktikums.

Diese persönliche Begleitung sichert den reibungslosen Ablauf der betrieblichen Ausbildung und ermöglicht den Lernenden, ihre Praktikumsstelle auf einem hohen Ausbildungsniveau anzutreten. Die Minerva arbeitet mit Praktikumsbetrieben in der ganzen Schweiz zusammen, die den Lernenden monatlich einen Praktikumslohn bezahlen. Das Praktikum dauert ein Jahr und ermöglicht den Lernenden, Berufspraxis und je nach Richtung spezifische Zusatzqualifikationen zu erwerben.

«Ich helfe beim Erstellen der Bewerbungsunterlagen, coache die Lernenden für die Vorstellungsgespräche, gebe Referenzauskünfte an Praktikumsbetriebe und motiviere, wenn es mal nicht so läuft wie gewünscht. So gewährleisten wir für unsere Lernenden eine optimale Begleitung und Betreuung im Hinblick auf das Praktikum».

Praktikumsbetreuerin

Gut zu wissen

Minerva auch für Erwachsene! Erwachsene mit oder ohne Grundbildung (z.B. Lehre EFZ, EBA, Matura) können vielfältige kaufmännische Abschlüsse erwerben. Das beginnt beim Bürofach- oder Handelsdiplom VSH Dipl. Kaufmann/Kaufrau VSH und geht hin bis zum KV-Abschluss oder zur Berufsmaturität BM2. Für Berufsleute aus technischer oder handwerklichgewerblicher Richtung bietet die Minerva mit dem Diplom für Techn. Sachbearbeiter/in VSK oder dem Eidg. Fachausweis für Techn. Kaufleute eine solide kaufmännisch-betriebswirtschaftliche Zusatz- und Aufstiegsqualifikation.

Gut vorbereitet ins Berufsleben

Fachwissen ist und bleibt wichtig, Fachkompetenz allein ist aber in der heutigen Wirtschaftswelt nicht mehr ausreichend. Zu erfolgreichem Handeln gehört mehr denn je auch Selbst-, Sozial- und Methodenkompetenz. In allen Wirtschaftsbereichen müssen immer häufiger neue Wissenspakete effizient und selbstständig erarbeitet werden, überall gilt es, grosse Mengen an Informationen zu filtern, gezielt zu nutzen und ansprechend zu präsentieren. Es wird deshalb mehr denn je erwartet, dass Lernende selbstständig lernen und arbeiten können, dass sie vorausschauend planen, sich realistische Ziele setzen und sich gut organisieren können. Solche Anforderungen sollen nicht Angst auslösen, sondern Freude bereiten.

Dieser Erkenntnis trägt das Lehr- und Lernkonzept der Minerva Rechnung. Die Jugendlichen erlernen sowohl im Fachunterricht als auch in eigens dafür konzipierten Gefässen überfachliche Kompetenzen wie situationsgerechtes Auftreten, professionelles Kommunizieren, den Umgang mit Konflikten und das Planen und Durchführen von Projekten. Fähigkeiten, von denen sie bereits in der Schule, aber auch später in ihrem Arbeitsalltag profitieren können.

Unterstützt werden die Lernenden durch eine webbasierte Lernplattform. Diese ergänzt die Print-Lehrmittel und stellt den ganzen Lernstoff einer KV-Ausbildung bis hin zur Abschlussprüfung ortsunabhängig zur Verfügung: Fallstudien, Präsentationen, Arbeitsaufträge, Übungen und Selbsttests können hier jederzeit bearbeitet und selbstständig ausgewertet werden. Das Lernen kann somit überall stattfinden: in der Schule, unterwegs und zu Hause. Die Unterlagen stehen immer und jederzeit zur Verfügung!

Minerva Bildungsstufen

10. Schuljahr mit integrierter Praxisfirma

Bürofachdiplom VSH / Handelsdiplom VSH / Dipl. Kaufmann/Kauffrau VSH

Diplom kaufm. Mitarbeitende in Hotellerie und Tourismus hotelleriessuisse

Eidg. Fähigkeitszeugnis EFZ Kauffrau/Kaufmann

Berufsmaturität

Passerelle

Anerkannte Weiterbildungen

Kalaidos Bildungsgruppe Schweiz

Kalaidos vereint Bildungsinstitute von der Volksschul- und Gymnasialstufe über die berufliche Aus- und Weiterbildung bis zur Fachhochschule. Als Bildungsgruppe verfügt Kalaidos zudem über ein methodisch-didaktisches Kompetenzzentrum, über ein Bildungsmedienhaus und über Unternehmen, die auf innerbetriebliche Bildungskonzepte spezialisiert sind. Als Partner von Menschen aller Lebensphasen sowie Unternehmen jeglicher Grösse und Branche bietet Kalaidos bedürfnisgerechte, zielorientierte und effiziente Bildungsleistungen an.

KALAIIDOS
BILDUNGSGRUPPE SCHWEIZ

Minerva Aarau, Gais Center, Industriestrasse 1, 5000 Aarau, 062 836 92 92, aarau@minervaschulen.ch

Minerva Baden, Stadtturmstrasse 8, 5400 Baden, 056 444 20 00, baden@minervaschulen.ch

Minerva Basel, Engulgasse 12, 4052 Basel, 061 377 99 55, basel.berufsbildung@minervaschulen.ch

Minerva Bern, Effingerstrasse 31, 3008 Bern, 031 960 96 96, bern@minervaschulen.ch

Minerva Luzern, Murbacherstrasse 1, 6003 Luzern, 041 211 21 21, luzern@minervaschulen.ch

Minerva St. Gallen, Oberer Graben 26, 9000 St. Gallen, 071 230 30 01, stgallen@minervaschulen.ch

Minerva Zürich, Scheuchzerstrasse 2, 8006 Zürich, 044 368 40 20, zuerich@minervaschulen.ch

www.minervaschulen.ch