



Vorbereitungskurse zum
Diplom als Assistent/in Rechnungswesen,
Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Grundlagen,
Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Vertiefung



Editorial des Gründers von BetterStudy

Sehr geehrte Damen und Herren,

Zunächst möchte ich Ihnen zu Ihrem Entschluss gratulieren.

Sich kontinuierlich weiterzubilden ist der beste Weg, um die eigene Karriere voranzubringen, und ich kann Sie in Ihrem Weiterbildungsprojekt nur bestärken.

Das Rechnungswesen ist ein Berufsfeld mit hervorragenden Zukunftsaussichten. Es bietet gute Arbeitsbedingungen und attraktive Gehälter, die über dem Durchschnitt anderer Berufe liegen. Die Stellen sind zahlreich und stabil, mit der Möglichkeit, auch Teilzeit zu arbeiten. In dieser Präsentationsbroschüre erfahren Sie mehr über drei zentrale Diplome im Rechnungswesen, welchen Nutzen sie Ihnen bringen und wie Sie diese auf die einfachste und schnellste Weise erlangen können.

Außerdem erfahren Sie mehr über die Vorteile einer Ausbildung bei BetterStudy, darunter insbesondere:

- Unsere Dozierenden sind vielseitig erfahrene Profis in Sachen Buchhaltung und Erwachsenenbildung;
- Unsere Dozentinnen und Dozenten haben Kursinhalte entwickelt, die sie sich für ihre eigene Ausbildung gewünscht hätten, angereichert mit Videos, Artikeln, Zusammenfassungen und vielen Übungen;
- Wir haben eine Lehrmethode entwickelt, die auf unserer eigenen Lernplattform basiert, damit Sie schnell, effektiv und motiviert lernen können;
- Berufsschulen nutzen unsere Onlinekurse.

Die Mission des Instituts BetterStudy ist es, Ihnen zu ermöglichen, Ihre persönlichen und beruflichen Ziele zu erreichen. Gemeinsam mit meinem Team ist es uns ein Anliegen, Ihnen die bestmöglichen Lernbedingungen zur Verfügung zu stellen.

Mein Ziel ist es, unseren Lernenden zu ermöglichen, die relevanten Buchhaltungskenntnisse motivierend, schnell und effizient zu entwickeln.

Auf diese Weise sollen Sie selbst zu kompetenten Buchhaltungsprofis werden. Um dies zu erreichen, haben Sie bei BetterStudy die Wahl zwischen folgenden Ausbildungsgängen:

- Diplom als Assistent/in Rechnungswesen;
- Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Grundlagen;
- Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Vertiefung;
- Zertifikat HR-Assistent/in HRSE;

Seit 2015 haben wir über 2'000 Lernende ausgebildet, und ich würde mich freuen, wenn auch Sie dazugehören.

Ich wünsche Ihnen eine aufschlussreiche Lektüre!



Christophe Rieder
Gründer und Direktor
Master HES-SO in Business Administration
Eidgenössisches Lehrdiplom für Berufsfachschulen



1. Editorial des Gründers von BetterStudy	2
2. Unsere Abschlüsse	5
2.1 Diplom als Assistent/in Rechnungswesen	5
2.2 Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Grundlagen	7
2.3 Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Vertiefung	10
2.4 Buchhalter/in und HR-Assistent/in HRSE	13
3. BetterStudy-Exklusivitäten	14
4. Online-Ausbildungsgänge von BetterStudy ...	15
4.1 Die Lernmethode	15
4.2 Schulen und Ausbildungszentren vertrauen uns	16
5. Unser Dozententeam	17
6. Unsere Qualitätsgarantien	20
7. Die Lernplattform	22
8. Häufig gestellte Fragen	23
8.1 Die Ausbildung	23
8.2 Organisation Ihrer Prüfung	24
8.3 Hilfe bei der Finanzierung meiner Ausbildung	25
9. Reservieren Sie jetzt Ihr Beratungsgespräch ..	26

Diplom als Assistent/in Rechnungswesen

Einstieg in die Buchhaltung

Diese Ausbildung bereitet Sie auf unser Diplom vor, das Ihnen bescheinigt, dass Sie über die erforderliche Fachkompetenz verfügen, um als Assistent/in Rechnungswesen oder in einer administrativen Position mit Bezug zum Finanzmanagement zu arbeiten. Die gesamte Ausbildung erfordert etwa 250 Stunden Studienzeit, für die in der Regel 5 bis 12 Monate erforderlich sind, wobei Sie Ihr eigenes Tempo wählen können. Sie haben Zugang zu den Online-Kursen von BetterStudy sowie zur Begleitung durch unsere Dozierenden während Ihrer gesamten Ausbildung.

Am Ende Ihrer Ausbildung werden Sie in der Lage sein:

- Die laufende Buchhaltung einer Firma zu führen
- Umsatzsteuererklärungen vorzubereiten
- Den Rechnungsabschluss vorzubereiten
- Monatliche Lohnabrechnungen vorzubereiten und zu buchen
- Die Buchhaltungssoftware Crésus zu benutzen
- Rechnungsabgrenzungskonten zu benutzen, das Kundenrisikomanagement zu übernehmen und Abschreibungen und betriebliche Nebentätigkeiten zu buchen

Ihr Programm

MODUL A: Grundlegende Konzepte

- Das Unternehmen und sein Umfeld, Rechtsformen
- Allgemeine Grundsätze in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Der Kontenplan
- Die Bilanz
- Die Gewinn- und Verlustrechnung
- Die Konten, das Hauptbuch, der Buchhaltungszyklus
- Das Journal mit und ohne Einfluss auf die Gewinn- und Verlustrechnung, die Stornierung
- Rechnungsabschluss: Übertragung der Salden und des Gewinns auf das Kapitalkonto

MODUL B: Dienstleistungs- und Handelsunternehmen

- Das Privatkonto, die Einzelfirma
- Kaufmännische Arithmetik, Tages- und Zinsberechnung
- Waren: Journalisierung und Berechnung von Finanzkennzahlen
- Das Preisschema

MODUL C: Umsatzsteuerpflichtige und internationale Unternehmen

- Netto- und Brutto-Mehrwertsteuer, Mehrwertsteuerabrechnung
- Fremdwährungen (Devisen)
- Gehälter und Sozialabgaben

MODUL D: Abschlussbuchungen, Kundenrisikomanagement und Investitionen

- Rechnungsabgrenzungsposten
- Rückstellungen
- Buchhalterische Abschreibungen

MODUL E: Praxis-Workshop

- Fallbeispiel der Firma XY
- Buchhaltungssoftware Crésus
- Rechnungsbuchung mit realitätsnaher Simulation

Wert des Diploms

Programm 2.0	Standardprogramm
CHF 5'900	CHF 4'497
Monatliche Zahlung möglich	Monatliche Zahlung möglich
Enthält das gesamte Standardprogramm, zusätzlich zu:	Ausbildungsprogramm für das Diplom als Assistent/in Rechnungswesen, einschließlich Probeprüfungen und einem Versuch bei der Abschlussprüfung
3x Prüfungsversuche ohne zusätzliche Kosten	Begleitende Webinare
Ausbildung "AI For Finance"	Begleitung Ihrer Ausbilder

Reservieren Sie Ihr Beratungsgespräch über unsere Website



Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Grundlagen

Um neue Verantwortungen zu übernehmen.

Diese Ausbildung bereitet Sie auf unser Diplom vor, das Ihnen bescheinigt, dass Sie über die erforderliche Fachkompetenz verfügen, um als Buchhalter/in oder in einer administrativen Position mit Bezug zum Finanzmanagement zu arbeiten. Die gesamte Ausbildung erfordert etwa 400 Stunden Studienzeit, für die in der Regel 6 bis 12 Monate erforderlich sind, wobei Sie Ihr eigenes Tempo wählen können. Sie haben Zugang zu den Online-Kursen von BetterStudy sowie zur Begleitung durch unsere Dozierenden während Ihrer gesamten Ausbildung.

Am Ende Ihrer Ausbildung werden Sie in der Lage sein:

- Die laufende Buchhaltung einer Firma in CHF und Fremdwährungen zu führen
- Umsatzsteuererklärungen zu erstellen und zu prüfen
- Gehaltsabrechnungen zu erstellen und die Lohnbuchhaltung zu führen
- Den rechtlichen und steuerlichen Kontext von Unternehmen zu berücksichtigen
- Die Buchhaltungssoftware Crésus zu benutzen
- Spezifische Transaktionen für Kapitalgesellschaften zu buchen
- Rechnungsabgrenzungskonten zu benutzen, das Kundenrisikomanagement zu übernehmen und Abschreibungen und betriebliche Nebentätigkeiten zu buchen
- Kontenabschlüsse vorzunehmen
- Bilanzpositionen auszuwerten, die finanzielle Situation des Unternehmens zu analysieren und eine Kapitalflussrechnung zu erstellen

Ihr Programm

MODUL A: Grundlegende Konzepte

- Das Unternehmen und sein Umfeld, Rechtsformen
- Allgemeine Grundsätze in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Der Kontenplan
- Die Bilanz
- Die Gewinn- und Verlustrechnung
- Die Konten, das Hauptbuch, der Buchhaltungszyklus
- Das Journal mit und ohne Einfluss auf die Gewinn- und Verlustrechnung, die Stornierung
- Rechnungsabschluss: Übertragung der Salden und des Gewinns auf das Kapitalkonto

MODUL B: Dienstleistungs- und Handelsunternehmen

- Das Privatkonto, die Einzelfirma
- Kaufmännische Arithmetik, Tages- und Zinsberechnung
- Waren: Journalisierung und Berechnung von Finanzkennzahlen
- Das Preisschema

MODUL C: Umsatzsteuerpflichtige und internationale Unternehmen

- Netto- und Brutto-Mehrwertsteuer, Mehrwertsteuerabrechnung
- Fremdwährungen (Devisen)
- Gehälter und Sozialabgaben

MODUL D: Abschlussbuchungen, Kundenrisikomanagement und Investitionen

- Rechnungsabgrenzungsposten
- Rückstellungen
- Buchhalterische Abschreibungen

MODUL E: Praxis-Workshop

- Fallbeispiel der Firma XY
- Buchhaltungssoftware Crésus
- Rechnungsbuchung mit realitätsnaher Simulation

Die Module A bis E entsprechen dem Programm für Assistentinnen und Assistenten Rechnungswesen. Für das Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Grundlagen gibt es eine Themenvertiefung im Zusammenhang mit der Verwaltung von Löhnen und Gehältern, Sozialversicherungen sowie zwei zusätzliche Module, nämlich die Module F und G.

MODUL F: Immobilien, Aktiengesellschaften und Finanzanalyse

- Betriebliche Nebentätigkeiten: Immobilien
- Die Aktiengesellschaft: Gründung, Kapitalerhöhung, Gewinnausschüttung
- Aufbereitung der Buchhaltungsdaten
- Bewertung: Stille Reserven und Bilanzpositionen
- Finanzanalyse: Bilanzanalyse und Gewinn- und Verlustrechnung
- Buchhalterische Verwaltung von Wertpapieren

MODUL G: Recht und Steuern, Kapitalflussrechnung und sonstiges Management

- Rechtlicher Rahmen
- Steuerkonzepte für Selbständige und juristische Personen
- Verfahrensschema
- Bestandsverwaltung
- Fremdwährungstransaktionen
- Leasing und Factoring
- Kapitalflussrechnung

Wert des Diploms

Programm 2.0

PLUS COMPLET

CHF 7'200

Monatliche Zahlung möglich

Enthält das gesamte
Standardprogramm, zusätzlich zu:

3x Prüfungsversuche ohne
zusätzliche Kosten

Ausbildung "AI For Finance"

Standardprogramm

CHF 5'700

Monatliche Zahlung möglich

Ausbildungsprogramm für
das Diplom als Sachbearbeiter/in
Rechnungswesen Grundlagen,
einschließlich Probeprüfungen
und einem Versuch bei
der Abschlussprüfung

Begleitende Webinare

Begleitung Ihrer Ausbilder

Reservieren Sie Ihr Beratungsgespräch
über unsere Website



Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Vertiefung

Für alle, die eine Führungsposition anstreben und möglicherweise mit dem eidgenössischen Fachausweis weitermachen möchten.

Diese Ausbildung bereitet Sie auf unser Diplom vor, das Ihnen bescheinigt, dass Sie über die erforderliche Fachkompetenz verfügen, um als Fachkraft für Rechnungswesen oder in einer administrativen Position mit Bezug zum Finanzmanagement zu arbeiten. Die gesamte Ausbildung erfordert etwa 600 Stunden Studienzeit, für die in der Regel 12 bis 18 Monate erforderlich sind, wobei Sie Ihr eigenes Tempo wählen können. Sie haben Zugang zu den Online-Kursen von BetterStudy sowie zur Begleitung durch unsere Dozierenden während Ihrer gesamten Ausbildung.

Am Ende Ihrer Ausbildung werden Sie in der Lage sein:

- Die laufende Buchhaltung einer Firma in CHF und Fremdwährungen zu führen
- Mehrwertsteuererklärungen zu erstellen und zu prüfen
- Gehaltsabrechnungen zu erstellen und die Lohnbuchhaltung zu führen
- Den rechtlichen und steuerlichen Kontext von Unternehmen zu berücksichtigen
- Die Buchhaltungssoftware Crésus zu benutzen
- Die Kostenrechnung eines Unternehmens entsprechend seiner Kostenstruktur zu organisieren
- Geschäftsvorfälle speziell für Kapitalgesellschaften zu buchen und Konzernkonten in Übereinstimmung mit Vorgaben von Swiss Gaap FER und IFRS zu führen
- Rechnungsabgrenzungskonten zu benutzen, das Kundenrisikomanagement zu übernehmen und Abschreibungen und betriebliche Nebentätigkeiten zu buchen
- Kontenabschlüsse vorzunehmen
- Bilanzpositionen auszuwerten, die finanzielle Situation des Unternehmens zu analysieren und eine Kapitalflussrechnung zu erstellen

Ihr Programm

MODUL A: Grundlegende Konzepte

- Das Unternehmen und sein Umfeld, Rechtsformen
- Allgemeine Grundsätze in Buchhaltung und Rechnungswesen
- Der Kontenplan
- Die Bilanz
- Die Gewinn- und Verlustrechnung
- Die Konten, das Hauptbuch, der Buchhaltungszyklus
- Das Journal mit und ohne Einfluss auf die Gewinn- und Verlustrechnung, die Stornierung
- Rechnungsabschluss: Übertragung der Salden und des Gewinns auf das Kapitalkonto

MODUL B: Dienstleistungs- und Handelsunternehmen

- Das Privatkonto, die Einzelfirma
- Kaufmännische Arithmetik, Tages- und Zinsberechnung
- Waren: Journalisierung und Berechnung von Finanzkennzahlen
- Das Preisschema

MODUL C: Umsatzsteuerpflichtige und internationale Unternehmen

- Netto- und Brutto-Mehrwertsteuer, Mehrwertsteuerabrechnung
- Fremdwährungen (Devisen)
- Gehälter und Sozialabgaben

MODUL D: Abschlussbuchungen, Kundenrisikomanagement und Investitionen

- Rechnungsabgrenzungsposten
- Rückstellungen
- Buchhalterische Abschreibungen

MODUL E: Praxis-Workshop

- Fallbeispiel der Firma XY
- Buchhaltungssoftware Crésus
- Rechnungsbuchung mit realitätsnaher Simulation

MODUL F: Immobilien, Aktiengesellschaften und Finanzanalyse

- Betriebliche Nebentätigkeiten: Immobilien
- Die Aktiengesellschaft: Gründung, Kapitalerhöhung, Gewinnausschüttung
- Aufbereitung der Buchhaltungsdaten
- Bewertung: Stille Reserven und Bilanzpositionen
- Finanzanalyse: Bilanzanalyse und Gewinn- und Verlustrechnung
- Buchhalterische Verwaltung von Wertpapieren

MODUL G: Recht und Steuern, Kapitalflussrechnung und sonstiges Management

- Rechtlicher Rahmen
- Steuerkonzepte für Selbständige und juristische Personen
- Verfahrensschema
- Bestandsverwaltung
- Fremdwährungstransaktionen
- Leasing und Factoring
- Kapitalflussrechnung

Die Module A bis E entsprechen dem Programm für Assistentinnen und Assistenten Rechnungswesen. Die Module F bis G entsprechen dem Ausbildungsprogramm für das Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Grundlagen. Für das Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Vertiefung sind zwei zusätzliche Module vorgesehen, nämlich die Module H und J.

MODUL H: Kostenrechnung (Einführung)

- Grundlagen der Kostenrechnung
- Identifizierung der verschiedenen Arten von Kosten
- Kostenverteilung mit einfachen Verteilungsschlüsseln
- Einfache Betriebsabrechnung

MODUL J: Finanzmanagement, Planung und Investitionen

- Finanzmanagement, Finanzierung
- Derivative Finanzinstrumente
- Budgetierung
- Grafische Darstellung

Wert des Diploms

Programm 2.0	Standardprogramm
CHF 8'300	CHF 6'800
<i>Monatliche Zahlung möglich</i>	<i>Monatliche Zahlung möglich</i>
Enthält das gesamte Standardprogramm, zusätzlich zu:	Ausbildungsprogramm für das Diplom als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen Vertiefung, einschließlich Probeprüfungen und einem Versuch bei der Abschlussprüfung
3x Prüfungsversuche ohne zusätzliche Kosten	Begleitende Webinare
Ausbildung "AI For Finance"	Begleitung Ihrer Ausbilder

Reservieren Sie Ihr Beratungsgespräch über unsere Website



NEU: Buchhalter/in und HR-Assistent/in HRSE

Um unverzichtbar zu werden und die eigene Karriere zu 100 % zu steuern

Schweizer Unternehmen suchen zunehmend nach vielseitigen Profilen, die sowohl in der Buchhaltung als auch im Personalwesen kompetent sind. Um es Ihnen zu ermöglichen, diese Anforderungen zu erfüllen, haben wir das perfekte Programm entwickelt: **Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und HR-Assistent/in HRSE**.

Dieses in der Schweiz einzigartige Programm verschafft Ihnen einen klaren Vorsprung auf dem Arbeitsmarkt. Mit einem einzigartigen Kompetenz-Duo und zwei anerkannten Abschlüssen – **dem Diplom Sachbearbeiter/in Rechnungswesen und dem Zertifikat HR-Assistent/in HRSE** – sichern Sie sich ausgezeichnete Zukunftschancen und eröffnen sich unzählige Karrieremöglichkeiten.

Die Vorteile des Programms Buchhalter/in und HR-Assistent/in HRSE

- Erwerben Sie ein seltenes und hoch geschätztes Kompetenz-Duo
- Sichern Sie Ihre berufliche Zukunftssicherheit
- Zugang zu hervorragenden Arbeitsbedingungen
- Übernehmen Sie abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- Verbessern Sie Ihren Lebensstandard dank hoher Gehälter
- Erreichen Sie mehr Unabhängigkeit im privaten und beruflichen Leben
- Eröffnen Sie sich neue berufliche Chancen
- Arbeiten Sie in anerkannten und renommierten Bereichen

Neugierig, mehr über das Programm Buchhalter/in und HR-Assistent/in HRSE zu erfahren?

Um herauszufinden, ob Sie in das Programm aufgenommen werden können, buchen Sie jetzt Ihr Beratungsgespräch über unsere Website.



3. BetterStudy-Exklusivitäten

Praxisorientierte Ausbildung, die sich an Sie anpasst

Bei BetterStudy setzen wir auf einen schrittweisen Ansatz mit wenig Theorie und viel Praxis. So entwickeln Sie Ihre Kenntnisse in Buchhaltung und Personalwesen effizient, schnell und motivierend.

Unsere digitale Plattform verwendet einen Algorithmus, der Ihr Lernerlebnis personalisiert: Sie erstellt individuelle Übungsprogramme, die auf Ihre Stärken und Ihre Verbesserungspunkte abgestimmt sind.

Auf diese Weise lernen Sie in Ihrem optimalen Tempo, und die Ausbildung wird an Ihre persönlichen Bedürfnisse angepasst.

Begleitende Webinare

Zusätzlich zur Online-Ausbildung können Sie an Webinaren in Buchhaltung und Personalwesen teilnehmen, die von uns oder unseren Partnern online durchgeführt werden.

Diese freiwilligen Webinare finden zwischen April und September statt und bieten die ideale Gelegenheit, Ihre Kompetenzen zu erweitern und mit anderen BetterStudy-Teilnehmenden in Kontakt zu treten.

Begleitung durch erfahrene Fachdozenten

Alle BetterStudy-Dozenten sind ausgewiesene Fachleute in ihrem Bereich. Da sie weiterhin aktiv im Berufsleben stehen, teilen sie ihre Erfahrung und ihr Know-how mit unseren Lernenden. Per E-Mail, Telefon oder Videokonferenz jederzeit erreichbar, stehen Ihnen die BetterStudy-Experten während Ihrer gesamten Ausbildung zur Seite.

So profitieren Sie von einer persönlichen Betreuung, um in Ihrer Ausbildung Fortschritte zu machen und bestmöglich auf die Abschlussprüfungen vorbereitet zu sein.

Ausbildung «AI for Finance»

Entdecken Sie, wie Sie künstliche Intelligenz in Ihrem täglichen Arbeitsalltag als Buchhalter/in einsetzen können. Mit 2 Stunden Videotraining, einem umfassenden PDF-Leitfaden mit 92 Seiten und über 450 Copy & Paste Prompts erhalten Sie eine praxisnahe Ausbildung, die Ihnen einen entscheidenden Vorsprung auf dem Arbeitsmarkt verschafft.

4. Die Online-Ausbildungsgänge von BetterStudy passen sich an Ihre Lebensbedürfnisse an

1. Die Lernmethode



Lernen Sie auf interaktive Weise Buchhaltungs- und Finanzkonzepte kennen



Wählen Sie eine Methode, die von vielen Berufsschulen verwendet wird

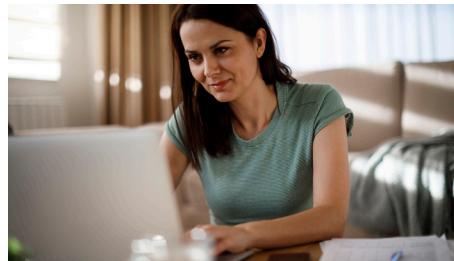


Erhöhen Sie Ihre Erfolgschancen dank anerkannten Methoden

In Ihrem eigenen Tempo

Mit unserer Online-Ausbildung lernen Sie wo immer Sie möchten effizient, schnell und auf motivierende Weise dank:

- Videos
- Zusammenfassende PDFs zum Herunterladen
- Individuellen Übungen zur Beschleunigung des Lernerfolgs



Betreuung durch unsere Fachleute

Unsere Ausbilder verfügen alle über ausgewiesene Erfahrung in der Erwachsenenbildung sowie in der beruflichen Praxis im Schweizer Finanz- und Rechnungswesen.

2. Schulen und Ausbildungszentren vertrauen uns

h e g

Haute école de gestion de Genève
Geneva School of Business Administration

Hes-SO// VALAIS
WALLIS



uspi⁺formation
union suisse des professionnels de l'immobilier

Unternehmen ebenfalls



VERNIER

Une Ville pas Commune

naef
la tradition immobilière

VILLE
DE
CAROUGE



TOTAL

FIDUCIAIRE DE LA CORRATERIE S.A.
GENEVE

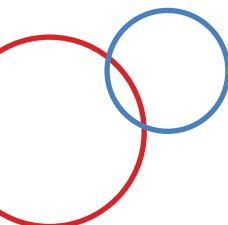
GIT
Business
Software



ROSSET
IMMOBILIER



rh Robert Half®



5. Unser Dozententeam

Unsere Ausbilder sind erfahrene Fachleute im Rechnungswesen, aber auch in der Erwachsenenbildung. Informieren Sie sich über ihren Werdegang:

Die Direktion



Christophe Rieder

- Gründer und Geschäftsführer von BetterStudy
- Master HES-SO in Business Administration
- Eidgenössisches Lehrdiplom für Berufsfachschulen
- Dozent seit 2012
- 4 Jahre Erfahrung im Privatbankwesen in Genf

Bei BetterStudy werden Sie von erfahrenen Dozentinnen und Dozenten in der Erwachsenenweiterbildung betreut, die sowohl über ein abgeschlossenes Studium als auch über Berufserfahrung in Unternehmensführung, Finanzen und Buchhaltung verfügen.

Unsere Online-Lerninhalte wurden von Fachleuten aus dem Finanz- und Rechnungswesen sowie der Erwachsenenbildung entwickelt.



Dozententeam



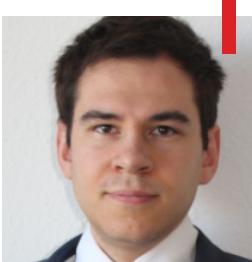
Nicolas Goumaz

- Eidg. Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen, eidg. diplomierter Experte in Rechnungslegung und Controlling
- 25 Jahre Erfahrung in der Buchhaltung in internationalen Konzernen
- SVEB-Zertifikat als Erwachsenenbildner, Ausbilder seit 2014



Olivier Németi

- Betriebswirt, Experte für die Schweizer Mehrwertsteuer
- 20 Jahre Erfahrung
- MwSt.-Inspektor bei der ESTV, MwSt.-Berater im Privatsektor, Manager und MwSt.-Verantwortlicher in einem Treuhandunternehmen



Sébastien Beros

- Fachmann Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. Fachausweis
- Eidg. diplomierter Experte in Rechnungslegung und Controlling
- Gründer und Geschäftsführer von Ingenious Finance



Katy Sautebin

- Master der Fakultät für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Universität Genf, Zertifikat als Generalistin für Sozialversicherungen des Walliser Zentrums für Weiterbildung (Centre Valaisan de Perfectionnement Continu)
- FFA-BF-M1-Zertifikat als Ausbilder/in



Javier Reyes

- Steuerexperte mit eidgenössischem Diplom
- Diplomierter Steuerexperte SSK
- Treuhänder mit eidgenössischem Fachausweis



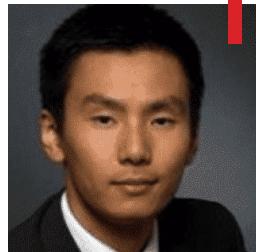
Kurt Sterchi

- Bachelor in Business Administration, IFRS-zertifizierter Buchhalter
- +25 Jahre Erfahrung
- Lehrbeauftragter an der HEG Genf, erstellt Geschäftsberichte für börsennotierte Unternehmen



Louis Tornay

- Internationales Diplom in europäischem Steuerrecht, Université de Bourgogne (Dijon), eidgenössisches Expertendiplom, Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen
- SSK I und II
- Experte für Fachausweis-Prüfungen



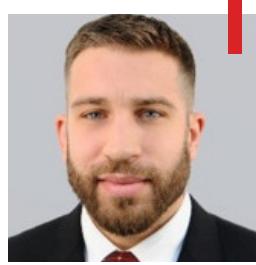
Thomas Hua

- Anwaltspatent, Mitglied der Genfer Anwaltskammer
- Bachelor in Rechtswissenschaften magna cum laude an der Universität Genf
- Zweisprachiger Master in Wirtschaftsrecht magna cum laude der Universitäten Genf und Basel
- Referent an der HEG Genf



Fabrice Cellammare

- Eidgenössischer Fachausweis Sozialversicherungsfachmann
- Eidgenössischer Fachausweis HR-Fachmann
- Experte für eidg. Prüfungen



Javier Fraga

- Eidgenössischer Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen
- Direktor von Fraga Fiduciaire



Nicolas Chappuis

- Befähigungszeugnis Betreibungs- und Konkursbeamter, ausgestellt vom Kantonsgericht Waadt, Zertifizierung Projektmanagement
- +20 Jahre Erfahrung als Ausbilder beim Kanton Waadt und bei verschiedenen Anbietern, u. a. an der Universität Lausanne



Marie Perruchoud

- Spezialist/in im Bereich Human Resources.
- Führungspositionen mit Verantwortung für mehrere hundert Mitarbeitende.
- Eidgenössischer Fachausweis als HR-Spezialist/in, Zertifikat als HR-Assistent/in, Zertifikat als Berufsbildner/in (Lernende) und CAS in Mediation (laufend)

6. Unsere Qualitätsgarantien



Ich habe mich im April 2023 für die Ausbildung zum Zertifikat als HR-Assistent/n HRSE eingeschrieben. Dank dieser Ausbildung konnte ich die Prüfung im September 2023 erfolgreich bestehen.

Die Plattform ist sehr gut aufgebaut, jedes Modul ist separat, die Kurse sind sehr umfassend. Es gibt Übungen mit Lösungen und einer Note am Ende, was einem ermöglicht, genau zu sehen, auf welchem Niveau man steht, was den Lernfortschritt unterstützt. Die Übungen kann man so oft wiederholen, wie man möchte – das ist perfekt.

Es gibt auch Webinare mit erfahrenen Expert:innen, die organisiert werden. Dadurch erhält man wertvolle Tipps, um sich besser auf die Prüfung vorzubereiten, und man kann Fragen zu den Punkten stellen, die einem Schwierigkeiten bereiten. Die Expert:innen stehen zudem auch per E-Mail bei Bedarf zur Verfügung.

Auch das administrative Personal ist sehr hilfsbereit, stets ansprechbar und beantwortet Fragen mit grosser Reaktionsschnelligkeit.

Ich empfehle dieses Ausbildungsinstitut wärmstens weiter!

Aurélie T



„Der Inhalt ist sehr gut verständlich und von hoher Qualität. Das ist sehr wichtig, damit sich die Investition lohnt!“

Ich habe BetterStudy im Jahr 2019 entdeckt, um meine Buchhaltungskenntnisse zu erweitern.

Ich besuche regelmäßig die Website des Instituts und informiere mich über seine Online-Kurse, um mich zu bestimmten technischen Themen fortzubilden, aber auch, um mich mit meinen Bachelor-Studenten auszutauschen.“

Laurent Tauriac



„BetterStudy bietet eine wirksame Möglichkeit, in seinem eigenen Tempo zu lernen und die Webinare waren besonders hilfreich, um mich über die Ziellinie zu bringen und meine Prüfung zu bestehen.“

John Skjevesland



„Die Kurse sind von hoher Qualität: Sie behandeln jedes Thema in aufbauender Form und mit unterschiedlichen Hilfsmitteln (Texte, Videos, Zusammenfassungen).“

Durch die Wiederholung und den Abwechslungsreichtum der Übungen wird ein schmerzfreies Lernen ermöglicht.

Ich kann Ihnen nur empfehlen, den kostenlosen Test zu machen!“

Nathalie Vandecasteele



„Eine hervorragende Online-Lernplattform mit einem strukturierten Programm, klaren und verständlichen Informationen mit Übungen, um das Gelernte zu festigen - eine sehr gute Ergänzung zur Theorie. Betreuer, die zuhören und mit viel Engagement nach Lösungen suchen. Ich empfehle es allen, die einen vollen Terminkalender haben und daher flexibel lernen möchten.“

Dominique Rabemananjara



„Die Auswahl und die Qualität des Unterrichts bei BetterStudy ist meiner Meinung nach derzeit unübertroffen! Ich empfehle die Dienste des Instituts jedem, der neue praktische berufliche Fähigkeiten erwerben möchte.“

Vincent Frey

7. Die Lernplattform

Eine intelligente und interaktive Lernplattform, auf der Sie Ihre Fähigkeiten auf angenehme Weise, schnell und effizient weiterentwickeln können.

Es ist wissenschaftlich belegt, dass die von Bildungstechnologien gebotene Interaktivität das Lernen und die Lernmotivation fördert. Die BetterStudy-Plattform wurde entwickelt, damit Sie Ihre **Buchhaltungsfähigkeiten auf optimale Weise erweitern** und Ihre **Lernzeit optimieren können**. Sie entwickeln Ihre Fähigkeiten auf effiziente, **schnelle und motivierende Weise weiter**.

Und wie geht das?

Buchhaltung ist eine praxisorientierte Disziplin, die mit viel Übung erlernt wird. Die Lernplattform von BetterStudy ist in der Lage, Ihre Lernbedürfnisse zu identifizieren und personalisierte, auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtete Übungsprogramme anzubieten.

Bei der Entwicklung unserer Kurse stützt sich unser Institut auf die Erkenntnisse der Bildungswissenschaften (z.B. Textpädagogik, Umgedrehter Unterricht, Konstruktivismus) und auf die umfangreichen praktischen Erfahrungen unseres Pädagogenteams. Seit vielen Jahren bilden unsere Dozentinnen und Dozenten Hunderte von Erwachsenen erfolgreich im Bereich Buchhaltung aus.

Auf der Grundlage dieser Erfahrung haben unsere Ausbilder einen Buchhaltungskurs entwickelt, der einem Präsenzkurs entspricht. Ihre Ausbildung wird also online genauso wirksam sein wie im Klassenzimmer – oder sogar noch mehr!

Entdecken Sie unser gesamtes Ausbildungsangebot
mit eigenen Augen – risikofrei und unverbindlich

Mein kostenloses 48-Stunden-Testangebot anfordern >



8. Häufig gestellte Fragen

Die Ausbildung

Für wen sind unsere Ausbildungen im Finanz- und Rechnungswesen geeignet?

Unsere Buchhaltungskurse richten sich an alle, die in der Buchhaltung arbeiten wollen oder bereits in der Buchhaltung arbeiten und in ihrer Karriere vorankommen wollen. Am Ende Ihrer Ausbildung haben Sie die beruflichen Fähigkeiten erlangt und bescheinigt bekommen, die von Unternehmen im Bereich Finanz- und Rechnungswesen verlangt werden.

Werden BetterStudy-Diplome von Arbeitgebern anerkannt?

Ja. Außerdem werden unsere Kurse von zahlreichen Ausbildungszentren genutzt, unter anderem von der Genfer Managementschule HES-SO, HES-SO Valais, der USPI usw. Mit unserem Diplom können Sie sich bei Treuhandbüros oder im Finanzwesen einer KMU in der Schweiz bewerben.

Wie lange dauert die Vorbereitung auf ein Diplom?

Je nach gewähltem Abschluss dauert das Studium zwischen 300 und 600 Stunden. Sie lernen in Ihrem eigenen Tempo, während Sie Zugang zu den Lerninhalten haben und von Ihrem Ausbilder unterstützt werden. Wenn Sie sich zum Beispiel für die Ausbildung zum Diplom als Assistent/in Rechnungswesen anmelden und planen, das Diplom in 4 1/2 Monaten zu absolvieren, dann können Sie dies bewältigen, wenn Sie etwa 15 Stunden pro Woche einplanen.

Kann ich den Dozentinnen und Dozenten Fragen stellen?

Ja. Zu Beginn Ihrer Ausbildung nehmen Sie Kontakt mit Ihrem Dozenten auf. Sie können ihm Fragen zu den Inhalten der Plattform direkt von der Plattform aus, per E-Mail oder per Telefon stellen (je nach Vereinbarung).

Zudem organisieren wir regelmäßig Webinare, während denen Sie Ihre Fragen stellen und direkt mit ihnen sprechen können.

Ist im Preis der Ausbildung alles enthalten?

Ja. Sie haben Zugang zu Online-Schulungsinhalten, Ferncoaching mit unseren Ausbildern, einer Probeprüfung und der Abschlussprüfung.

Organisation Ihrer Prüfung

Wann findet die Prüfung statt und wie läuft sie ab?

Die Prüfung findet statt, sobald Sie es wünschen – an jedem Werktag des Jahres, je nach verfügbaren Terminen. Im Vorfeld erhalten Sie von Ihrem betreuenden Dozenten eine Probeprüfung (zu Hause zu bearbeiten), um sicherzustellen, dass Sie die für die Abschlussprüfung erforderlichen Kompetenzen beherrschen.

Die Abschlussprüfung dauert 3 Stunden und 20 Minuten und umfasst 2 Stunden 30 Minuten schriftlich zum theoretischen Teil der Prüfung, 20 Minuten Pause, 30 Minuten praktische Arbeit mit der Software Crésus. Die Prüfung findet online statt.

Was geschieht, wenn ich die Prüfung nicht bestehe?

Bevor Sie sich zur Prüfung anmelden, vergewissern Sie sich Ihr Dozent, dass Sie über die für die Prüfung erforderlichen Kenntnisse verfügen; dazu gehört auch ein Probetest. Wird die Prüfung trotzdem beim ersten Versuch nicht bestanden, findet nach einer Wiederholungsfrist eine zweite Prüfung statt. Sie müssen sich an den Prüfungskosten beteiligen. Sie können unsere Prüfungsordnung über unsere Website einsehen.

Kann ich mein Niveau einschätzen, bevor ich die Abschlussprüfung ablege?

Ja. Sie haben eine Probeprüfung, um sich fit zu machen und einzuschätzen, ob Sie bereit sind. Darüber hinaus haben Sie während der gesamten Ausbildung Zugriff auf zahlreiche Übungen und Online-Tests.

Warum sollte ich mich für BetterStudy und nicht für ein anderes Fernlehrinstitut entscheiden?

BetterStudy ist der einfachste, flexibelste und schnellste Weg, sich in den Bereichen Rechnungswesen und Human Resources weiterzubilden – bequem von Ihrem Sofa aus.

Seit 2015 haben wir über 2'000 Lernende ausgebildet, und unsere öffentliche Google-Seite weist eine Bewertung von 4.8/5 auf der Grundlage von mehr als 283 echten Erfahrungsberichten auf. Zudem werden unsere Programme von zahlreichen renommierten Ausbildungsinstitutionen und Unternehmen genutzt, wie der Fachhochschule für Wirtschaft Genf HES-SO, HES-SO Wallis, USPI Formation, Migros, Naef Immobilien oder dem TCS.

Darüber hinaus bieten wir die umfassendsten Ausbildungsprogramme auf dem Markt an (einschließlich gezielter Maßnahmen, die Ihnen helfen, nach Ihrer Ausbildung eine Stelle zu finden oder eine Beförderung zu erhalten). Unsere einzigartige Lernplattform ermöglicht es Ihnen, einfach und schnell zu lernen – selbst dann, wenn Sie die Schule früher nicht gemocht haben.

Zusammengefasst: Wenn Sie alle Chancen nutzen möchten, um Ihr berufliches Projekt erfolgreich umzusetzen, und sich im bestbewerteten Institut für Rechnungswesen und HR der Westschweiz mit den effizientesten und umfassendsten Lernprogrammen weiterbilden wollen, dann entscheiden Sie sich für BetterStudy.

Hilfe bei der Finanzierung meiner Ausbildung

Kann ich die Investition für meine Ausbildung von der Steuer absetzen?

Ja. Die Fortbildungskosten im Zusammenhang mit beruflicher Weiterbildung sind steuerlich absetzbar. Auf Wunsch senden wir Ihnen eine Bestätigung zu, die Sie gegebenenfalls Ihrer Steuererklärung beifügen können.

Ist es möglich, für die Ausbildung finanzielle Unterstützung zu erhalten?

Ja. Da BetterStudy «eduQua» zertifiziert ist, entspricht es den Auflagen für Privatschulen der Stipendiengesetze der meisten Kantone. Somit können Sie einen Antrag für Stipendien oder Darlehen direkt beim Wohnkanton stellen.

Ich bin Zeitarbeiter, habe ich Anspruch auf finanzielle Unterstützung für meine Weiterbildung?

Ja. Bitte wenden Sie sich an Temptraining, um weitere Informationen zu erhalten.



9. Reservieren Sie jetzt Ihr Beratungsgespräch und finden Sie heraus, welche Ausbildung am besten zu Ihnen passt

Bei BetterStudy stehen die Zufriedenheit und der Erfolg unserer Lernenden an erster Stelle. Aus diesem Grund wählen wir unsere Teilnehmenden mit größter Sorgfalt aus.

Um Ihr Profil zu evaluieren, Ihre Situation zu analysieren und die richtigen Entscheidungen für Ihre Karriere zu treffen, bieten wir Ihnen ein kostenloses 30-minütiges Beratungsgespräch mit Ihrem Studienberater an.

In diesem Beratungsgespräch erhalten Sie:

- Die Einschätzung eines Experten zu Ihrer Situation
- Klarheit über Ihre Ziele und Ihre Vision
- Die für Sie am besten passenden Möglichkeiten
- Einen einfachen Karriereplan, um Ihre beruflichen Projekte erfolgreich umzusetzen.

Klicken Sie hier, um jetzt Ihr kostenloses Beratungsgespräch zu reservieren*



*Ohne Druck, ohne Risiko und unverbindlich





Kontaktieren Sie uns



+41 (0)43 508 35 19



www.betterstudy.ch



info@betterstudy.ch



BetterStudy AG
Rue de Chantepoulet 10
1201 Genf
Schweiz

