



Medizinisches Sekretariat

Informationsbroschüre

Gesundheitsschule
der Schweiz

www.gsids.ch

+41 (0)31 503 10 00

info@gsids.ch

Der Bedarf im Gesundheitswesen nimmt zu – das medizinische Umfeld braucht qualifiziertes Verwaltungspersonal!

Die Ausbildung zur medizinischen Sekretärin vermittelt Ihnen die notwendigen Kompetenzen, um Fachpersonen im Gesundheitswesen zu unterstützen – sowohl in einer Praxis als auch in einem Spital oder einer Gesundheitseinrichtung.

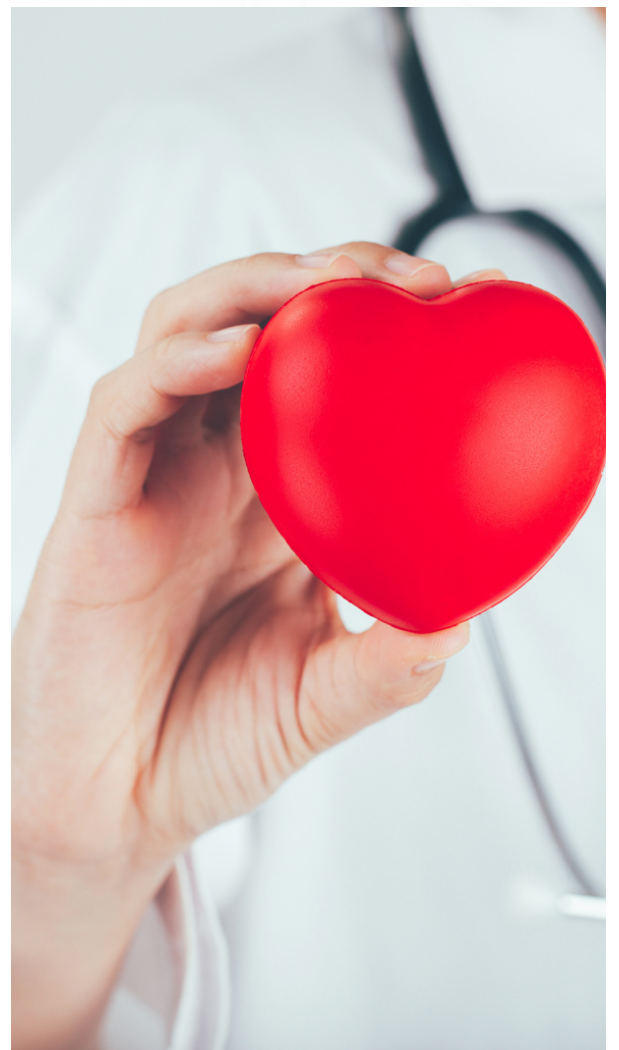
Starten Sie in nur 3 Monaten in Ihre neue Karriere!

Die Ausbildung zur medizinischen Sekretärin an der GSDS ist darauf ausgerichtet, Ihnen rasch neue berufliche Perspektiven zu eröffnen!

In nur drei Monaten lernen Sie:

- den Aufbau und die Funktionsweise des menschlichen Körpers,
- die medizinische Fachterminologie,
- sowie die wichtigsten Arten von medizinischen Berichten kennen.

So entwickeln Sie Fähigkeiten, die auf dem Arbeitsmarkt sehr gefragt sind.





Eine Ausbildung, die sich Ihrem Leben anpasst!

Komplett online als E-Learning.

Sie können Ihre Ausbildung ganz von zu Hause absolvieren.

Sie haben Zugriff auf alle **Kursunterlagen und Übungen** – bequem von zu Hause aus auf Ihrem eigenen Computer.

Das gesamte Ausbildungsprogramm ist so konzipiert, dass Sie Ihre neue Ausbildung **mit Ihrem Familien- und Berufsleben vereinbaren können**.

Ihr Programm ist auf Ihrem persönlichen Computer 24/7 verfügbar.

Sie werden:

- **Erklärvideos** von Dozierenden aus der Medizin, dem Rechtswesen oder der Psychologie ansehen,
- mit **Online-Übungen** Ihr Wissen festigen,
- das **Verfassen medizinischer Berichte** trainieren.
- Ihre Ergebnisse und Fortschritte jederzeit überprüfen können.



Sind Sie aktuell berufstätig?
Haben Sie Familie?

Unsere Ausbildung passt sich an Ihre persönliche und berufliche Situation an!



Eine praxisorientierte Ausbildung!

Theorie, aber vor allem Praxis – vom ersten Ausbildungstag an!

Ab dem ersten Tag **verfassen Sie medizinische Berichte** – das Herzstück Ihres zukünftigen Berufs.

Ihr berufliches Trainingsprogramm zeigt Ihnen sofort, wo Sie stehen: Was Sie bereits beherrschen – und was Sie noch lernen müssen.

Medizinische Module

- Körpersysteme (Anatomie – Physiologie – Pathologien)
36 Lektionen
- Medizinisches Vokabular (Symptomatik – Pathologien – Pharmakologie)
72 Lektionen
- Verfassen medizinischer Berichte
36 Lektionen

Verwaltungs-Module

- Versicherungen und Gesetzgebung
12 Lektionen.
- TARMED und medizinische Abrechnung
12 Lektionen

Modul Sozialkompetenz

- Empfang von Patientinnen und Patienten, Telefongespräche und Verhalten in der Praxis
12 Lektionen



Ihre zukünftigen Arbeitgeber sind Ärztinnen und Ärzte....

Zeigen Sie ihnen Ihr GSDS-Diplom als Medizinische Sekretärin – unterzeichnet von einem Arzt! !

Das ist einzigartig in der Deutschschweiz.



Praktische Aspekte

Zugangsmöglichkeiten zur Ausbildung
Medizinisches Sekretariat:

- Mit EFZ als kaufmännische/r Angestellte/r → Direkter Einstieg
- Ohne EFZ → Kostenloser Einstufungstest, um zu bestimmen, ob Sie direkt einsteigen können oder eine vorbereitende Ausbildung besuchen müssen

→ Um sich anzumelden: [HIER KLICKEN!](#)

KURZ UND BÜNDIG:



3 Monate in Teilzeit
(minimale Dauer)
Verlängerbar bis zu 2
Jahr (im
Fernunterricht)



Online 3'900 CHF
Ratenzahlung ohne
zusätzliche Kosten.



Diplom anerkannt in der
Schweiz, unterzeichnet
von einem Arzt.



Von einem **Arzt**
entwickelt.



Die GSDS ist **EduQua-**
zertifiziert und bildet
auch Ärzte aus.

Unsere mehr als 150 positiven Bewertungen auf Google und Facebook bezeugen unsere Ausbildungsqualität!



Haben Sie noch Fragen?
Kontaktieren Sie uns!

+41 (0)31 503 10 00
(Montag bis Freitag 9h00-12h00)
oder info@gsds.ch

Ihr neuer Beruf in nur 3 Monaten!

