

Fit für KI im Büro: Ready for Copilot!

Künstliche Intelligenz hält Einzug in unseren Büroalltag. Mit Microsoft 365 Copilot stehen Ihnen leistungsfähige Werkzeuge zur Verfügung, um Texte schneller zu verfassen, Daten besser auszuwerten, Meetings

effizienter zu gestalten, Ideen breiter zu entwickeln und Routinen zu automatisieren. Dieser Kurs zeigt praxisnah, wie Sie Copilot produktiv, sicher und verantwortungsvoll im Unternehmen einsetzen.




new work
campus

Auf zu neuen Höhenflügen!

Kursziele/Inhalt

Sie lernen,

- was Microsoft Copilot ist und wie es im Unternehmenskontext funktioniert,
- wie Sie Copilot in Word, OneNote, Outlook, Excel, PowerPoint und Teams wirksam einsetzen,
- wie Sie Copilot Agents als virtuelle Facharbeitskräfte einsetzen,
- wie Sie Projektarbeit in Copilot Notebooks um ein Vielfaches beschleunigen und kreativ befeuern,
- wie Sie in Copilot Pages wirksam mit KI und Menschen zusammenarbeiten,
- wie Sie KI verantwortungsvoll, datenschutzkonform und effizient nutzen.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an Führungskräfte, Projektarbeitende, Büro- und Verwaltungsangestellte, die Microsoft 365

bereits nutzen, den Einsatz von KI-Tools tief in ihre Arbeit integrieren und damit ihre Kreativität und Produktivität spürbar steigern wollen. Optimalerweise nehmen zwei Personen aus derselben Organisation gemeinsam teil. Auf diese Weise können sie bestimmte Funktionen besser erkunden und üben, zum Beispiel die automatisierte Protokollführung in Teams.

Unterrichtsform

Präsenzunterricht im New Work Campus

Voraussetzungen

- Eigenes Notebook mit Windows 11 und M365-Desktop-Apps (Teams, Outlook, OneNote, Edge, PowerPoint, Word, Excel)
- Praktische Erfahrung mit Windows und Microsoft 365
- Geschäftliches Microsoft-365-Abonnement mit M365 Copilot-Lizenz

Dauer

4 Halbtage, Termine auf Anfrage

Referent

Roman Schön

Preis

CHF 790

Kontakt

New Work Campus

Dätwylerstrasse 27

6460 Altdorf

141 41 872 0 872

sos@businesshelppoint.ch



Mehr Informationen
unter www.newworkcampus.ch