

Kommunikation 2

Wirksam kommunizieren im Berufsalltag

Beschreibung

Durch gute und bewusste berufliche Kommunikation werden Ziele einfacher erreicht, die Zusammenarbeit verbessert sich und die eigene fachliche Kompetenz wird von anderen stärker wahrgenommen und positiver beurteilt.

Erfolgreiche Kommunikation geht über Worte hinaus – sie erfordert auch Menschenkenntnis und die Fähigkeit, Situationen richtig einzuschätzen. Deshalb sind diese Aspekte ebenfalls wichtige Bestandteile dieser Weiterbildung.

Dieser Kurs ist Teil einer modularen Kommunikations-Ausbildung, die insgesamt 3 eintägige Kurse umfasst. Jeder Kurs ist in sich abgeschlossen und kann auch einzeln besucht werden.

Seminarinhalte des Kurses Kommunikation 2

- Beziehungsgestaltung als wichtige Grundlage der Kommunikation
- vertrauenswürdig und empathisch kommunizieren
- unterschiedliche Bedürfnisse in Gesprächen erkennen und berücksichtigen
- verschiedene Kommunikations-Stile und der Umgang damit
- Feedback geben und entgegennehmen
- wirksame Techniken und Werkzeuge für verschiedene Gesprächssituationen im Berufsalltag

Ziel: berufliche Beziehungen stärken durch positives und kompetentes Auftreten

Zielpublikum & Voraussetzung

Unsere Kommunikationskurse 1 bis 3 eignen sich für:

- alle, die beruflich mit verschiedenen Ansprechpartnern besser kommunizieren möchten
- Führungskräfte, welche durch wirksamere Kommunikation besser führen möchten
- HR-Mitarbeitende, Projektleitende, etc., die Gespräche erfolgreicher führen möchten

Durchführung, Dauer und Investition

Das Seminar findet in kleiner Gruppe von maximal 6 Personen statt.
Es dauert 1 Tag und kostet CHF 790.–.

Anmeldung

Das Anmeldeformular sowie die nächsten Durchführungs-Daten finden Sie online: [Link](#)