

Kommunikation 2

Wirksam kommunizieren im Berufsalltag

Beschreibung

Kommunikation ist eines der wichtigsten Elemente bei allen beruflichen Herausforderungen. Wie Sie kommunizieren, hat grossen Einfluss auf Ihren beruflichen Erfolg und Ihre persönliche Zufriedenheit. Durch gute und bewusste Kommunikation werden Ziele einfacher erreicht, Abläufe und Prozesse funktionieren besser und die Zusammenarbeit wird positiv beeinflusst.

Dieser Kurs ist Teil einer modularen Kommunikations-Ausbildung, die insgesamt 3 eintägige Kurse umfasst. In den Kommunikations-Kursen 1 bis 3 lernen Sie, wie Sie besser und überzeugender kommunizieren, Gespräche zielorientierter führen, berufliche Beziehungen durch gute Kommunikation stärken sowie Ihren Worten mit Haltung und Verhalten mehr Gewicht verleihen.

Seminarinhalte des Kurses Kommunikation 2

- Beziehungsgestaltung als wichtige Grundlage der Kommunikation
- vertrauenswürdig und empathisch kommunizieren
- unterschiedliche Bedürfnisse in Gesprächen erkennen und berücksichtigen
- verschiedene Kommunikations-Stile und der Umgang damit
- Feedback geben und entgegennehmen
- wirksame Techniken und Werkzeuge für verschiedene Gesprächssituationen im Berufsalltag

Ziel: berufliche Beziehungen stärken durch positives und kompetentes Auftreten

Zielpublikum & Voraussetzung

Unsere Kommunikationskurse 1 bis 3 eignen sich für:

- alle, die beruflich mit verschiedenen Ansprechpartnern besser kommunizieren möchten
- Führungskräfte, welche durch wirksamere Kommunikation besser führen möchten
- HR-Mitarbeitende, Projektleitende, etc., die Gespräche erfolgreicher führen möchten

Durchführung, Dauer und Investition

Das Seminar findet in kleiner Gruppe von maximal 6 Personen statt.
Es dauert 1 Tag und kostet CHF 790.–.

Anmeldung

Das Anmeldeformular sowie die nächsten Durchführungs-Daten finden Sie online: [Link](#)